

Центр «Мой Бизнес» объявляет запрос коммерческих предложений для определения начальной максимальной цены договора на оказание услуги по организации и проведению мастер-класса «Развитие предпринимательства: «Как выстроить эффективный контент-конвейер с помощью ИИ».

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: cppfpp@e-mordovia.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «22» мая 2026 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по организации и проведению мастер-класса
«Развитие предпринимательства: «Как выстроить эффективный контент-конвейер с помощью ИИ».**

Предмет договора: оказание услуг по организации и проведению мастер-класса «Как выстроить эффективный контент-конвейер с помощью ИИ».

Количество получателей услуг: не менее 20 (двадцати), из них: субъекты предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, а также граждане, желающие вести бизнес.

Цель оказания услуги:

- познакомить аудиторию с вводной информацией по автоматизированной системе бесперебойного создания и публикации контента (контент-конвейера);
- озвучить этапы построения конвейера, учитывая последовательность, организацию процесса и анализ;
- ознакомить со стратегией текстового контента;
- рассказать, как писать контент с помощью ИИ, соблюдая основные правила и приёмы;
- озвучить точки конверсии в VK;
- научить создавать продающий пост;
- рассказать об инструментах для автоматизации работы конвейера с использованием современной платформы;
- практический разбор, заполнение шаблона;
- ответы на интересующие вопросы.

Целевая аудитория:

- субъекты предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации,
- граждане, желающие вести бизнес.

Место оказания услуг: Республика Мордовия.

Формат: офлайн, продолжительностью не менее 4-х часов, из них: лекция – 2 часа, практический разбор – 2 часа.

Продолжительность программы: согласовывается с заказчиком.

1. Требования к составу и порядку оказания услуги

1.1. Исполнитель обязуется:

- организовать круглый стол «**Как выстроить эффективный контент-конвейер с помощью ИИ**», далее – (мероприятие);

- самостоятельно организовать набор и привлечь к участию в круглом столе **не менее 20 участников, из них:** субъекты предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, а также граждане, желающие вести бизнес.

- обеспечить фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Заказчику **не менее 10 фотографий** с мероприятия.

1.2. Место проведения мероприятия предоставляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Помещение должно соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным и иным нормам, установленным для мест массового общественного пользования и находиться в центральной части г. Саранск.

1.3. Стоимость аренды помещения оплачивается за счет собственных средств Исполнителя.

1.4. Мероприятие проводится не позднее 30 июня 2026 года. Программа может изменяться только по поручению Заказчика.

1.5. Программа мероприятия утверждается в день подписания договора.

1.6. Исполнитель организует модерирование мастер-класса, предоставляя слово экспертам и другим участникам.

Рассматриваемые вопросы:

- Этапы построения конвейера
- Как тексты набирают охват в VK
- Роль ленты и сообществ
- Точки конверсии в VK
- Стратегия текстового контента
- Анализ ЦА, её персонализация
- Профессиональное и системное решение задач бизнеса
- Создание персонализированного контента с помощью ИИ

2. Требования к списку участников и порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками мастер-класса.

Текущий контроль посещаемости заносится в регистрационную форму участников мероприятия (Приложение к Техническому заданию). При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2. Получатели услуг могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.

В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.

При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (*В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в*

электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/>, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется).

Услуга может быть оказана с момента получения Участником и(или) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

2.3. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

2.4. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением Центра поддержки предпринимательства.

2.5. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

2.6. Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.7. Если после формирования окончательного списка участников, лицо, включенное в список, не может присутствовать по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя (болезнь и т.п.), Исполнитель производит замену указанного лица на другое.

2.8. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества слушателей, указанных в п. 1 настоящего Технического задания.

3. Требования к спикерам

3.1. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком в течении 1 (одного) дня со дня подписания Договора, кандидатуры в состав спикеров, наставников для проведения Круглого стола.

3.2. Исполнитель предоставляет список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме, где содержится информация об опыте проведения семинаров, круглых столов, тренингов (резюме/медиакит).

4. Информационное сопровождение мероприятия

4.1. Любые публикации об оказании услуги (в т.ч. анонс, пресс-релиз и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, а также должны содержать следующую информацию: «Мероприятие реализуется Центром «Мой бизнес» в рамках национального проекта ««Эффективная и конкурентная экономика» при поддержке Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия».

4.2. Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

5. Контрольные показатели

5.1. Исполнитель обязуется выполнить в период проведения круглого стола нижеперечисленные показатели:

5.2. Количество участников:

- обеспечить участие в мероприятии **не менее 20 (двадцати) участников**, из них: субъекты предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, а также граждане, желающие вести бизнес.

6. Контроль качества услуг

6.1. Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

6.2. Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

7. Требования к отчету и составу отчетной документации

6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №2 к Договору, а также следующие документы:

- 1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;
- 2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
- 3) оригинал заявления на получение услуги, заполненное Получателем услуги по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию *(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме либо иной интерактивной форме, размещенных на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется;*
- 4) согласие получателей услуг об использовании их персональных данных согласно Приложению №6 к Техническому заданию
- 5) реестр получателей услуги в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № 2 к Техническому заданию;
- 6) форма регистрации участников офлайн по форме согласно Приложению № 3 к Техническому заданию;
- 7) оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных по форме согласно Приложению № 4 к Техническому заданию;
- 8) фотоматериалы (не менее 10 шт. фотографий, в т.ч. не профессиональная съемка). Фотоматериалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);
- 9) оригинал обязательства о непредоставлении услуг Получателям услуг, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. Согласно Приложению № 3 к Договору;
- 10) презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии (в случае их наличия);
- 11) программа мероприятия, подписанная Исполнителем;
- 12) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш – накопителе).

8. Место приемки результатов оказания услуг.

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

Стоимость оказания услуги не должна превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по**

_____ (название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

_____, (наименование услуги (меры поддержки))

_____ (наименование участника закупки)
в лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2026г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя